

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «09» июня 2015 г.

Утверждено приказом
№ 55/1 от «10» июня 2015 г.
Директор О.Г.Хатеева О.Г.Хатеева

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС ООО в МБОУ В(С)Ш № 15

1. Общие положения

• Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст. 12,13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», приказом Министерства образования и науки России от 29.12.2014 N1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», а также в соответствии с Уставом образовательного учреждения и иными нормативно-правовыми актами в области образования регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. Положение определяет порядок разработки рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов (далее по тексту – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью основной образовательной программы основного общего образования школы, разработанной педагогическим коллективом, рассмотренной на заседании педагогического совета и утверждённой приказом директора и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи основной образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения

1.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом:

- требований ФГОС
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- программы формирования универсальных учебных действий
- федерального перечня учебников;
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения;
- результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности - определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения, обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно - деятельностного подхода.
- 1.5. Рабочая программа составляется учителем самостоятельно (или группой педагогов).
- 1.6. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.
- 1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1. Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования (далее - ФГОС ООО). Зарегистрированные Минюстом России ФГОСы ООО являются рамочными документами, но структура рабочей программы по всепредметам учебного плана ООП задана на федеральном уровне. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (пункт 18.2.2.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования ОУ.

Программы отдельных учебных предметов, курсов включены в структуру основной образовательной программы, содержат:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы ООО	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы содержит согласование с заместителем директора по УВР и утверждение директором с указанием даты; - название учебного предмета, для изучения которого написана

	<p>программа, уровня освоения программы: базовый / повышенный;</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание классов, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки программы
1. Пояснительная записка (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (<i>основная образовательная программа ОО, соответствующая примерная программа по учебному предмету</i>); - вклад учебного предмета в общее образование (зачем?); - особенности рабочей программы по предмету (для какого перечня учебников, основные идеи); - общие цели учебного предмета на уровне основного общего образования; - приоритетные формы и методы работы с обучающимися; - приоритетные виды и формы контроля; - сроки реализации программы;
2. Общая характеристика учебного предмета, курса, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - особенности содержания и методического аппарата перечня учебников; - структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, Примерные программы по предметам</i>); - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета <i>программа формирования УУД ООП ООО ОУ</i>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - классы; адреса мест образовательной деятельности; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - количество тем регионального содержания по классам; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень, по годам обучения)	<p><i>Программы по предметам</i></p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной программой по предмету</p>
5. Содержание учебного курса (по годам обучения)	<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ООО, Примерная программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий
6.* Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (по годам обучения)	<p>(<i>Примерная программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - др.

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (по годам обучения, разделам содержания учебного предмета)	(Примерная программа по предмету) - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебник и учебные пособия для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на уровень)	(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ООО) - все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам <ul style="list-style-type: none"> • для базового уровня результатов «выпускник научится», • для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». - оценочные средства (входная, промежуточная и итоговая контрольные работы); - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
Приложения к программе (на класс)	- основные понятия курса; - формы текущей и промежуточной аттестации; система оценивания предметных и метапредметных результатов; - темы проектов и др. по усмотрению учителя.

***Тематическое планирование** с определением основных видов деятельности учащихся (учебных действий):

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- характеристика основных видов деятельности ученика (учебных действий), осваиваемые в рамках изучения темы.

Оформление тематического планирования:

№ темы	Раздел, тема	Характеристика основных видов деятельности
Раздел № 1 (количество часов)		
1		
2		

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается и принимается органом самоуправления (педагогическим советом) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается приказом руководителя образовательного учреждения с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования.

3.4. Все изменения дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения. Учитель имеет право вносить изменения в последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

3.5. Утвержденные рабочие программы отдельных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. На сайт ОУ выкладывается аннотация к реализуемой рабочей программе с приложением её копии.

3.6. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

3.7. Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.28,48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273.

3.9. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации образовательного учреждения) в бумажном и (или) электронном виде.

3. Составление календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование – это документ, составляемый учителем на основе рабочей программы по предмету на один учебный год.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО программы отдельных учебных предметов, курсов содержат тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Структура КТП:

- № урока;
- раздел учебной программы по предмету, тема урока (включая темы контрольных, практических, лабораторных работ - сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ и графиком проведения (указывать номер учебной недели), а в КТП вносить только соответствующие номера, контрольные работы могут выноситься на зачеты);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.
- домашнее задание;
- дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока).

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся.

**Вариант табличного представления
календарно-тематического планирования**

№ Уро ка	Раздел, тема урока	Содерж ание	Кол -во Ч- асов	Планируемые образовательные результаты			Дом. задание	Дата
				Предметны е	УУД: Р,П,К - Регулятивные, Познавательные, Коммуникативн ые	Личностн ые		
	Раздел 1.							

5. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон не более 2 см и не менее 1см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочие программы классов рассматриваются на заседании Школьного методического объединения, согласуются у заместителя директора по УВР, утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

6.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на МО или обсуждены на методическом совете, согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.